

# Všeobecné obchodní podmínky společnosti T&C DOMOV, s.r.o.

## 1. Základní ustanovení

### 1.1. Obecné zásady

Tyto Všeobecné obchodní podmínky společnosti T&C DOMOV, s.r.o. (dále jen "VOP") upravují základní pravidla, která se uplatní pro veškeré vztahy vznikající mezi společností T&C DOMOV, s.r.o. (dále jen "společnost DOMOV") a Klientem na základě smluv uzavřených v souvislosti s poskytováním úvěrových produktů, i na jednání, jehož cílem je uzavření takové smlouvy. Tyto VOP dále specifikují podmínky některých produktů na základě smluv uzavřených mezi společností DOMOV a Klientem.

### 1.2. Nedílná součást smlouvy

VOP tvoří nedílnou součást kterékoli uzavřené smlouvy o úvěru za předpokladu, že na ně taková smlouva odkazuje a Klientovi jsou známy. VOP tvoří rovněž nedílnou součást ručitelem prohlášení. Obsahuje-li příslušná smlouva nebo další dokumenty upravující práva a povinnosti smluvních stran či jiných osob úpravu odlišnou od VOP, má tato úprava přednost před úpravou VOP.

### 1.3. Názvosloví

Pro zjednodušení znění smluvních dokumentů je používáno následujících termínů:

**Adresa trvalého bydliště** - adresa místa trvalého pobytu vedená podle zák. č. 133/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo adresa místa pobytu cizince na území ČR podle druhu pobytu cizince

**Dlužník** - je osoba, která jako úvěrovaný uzavřela Smlouvu se společností DOMOV

**Věřitel** - společnost T&C DOMOV, s.r.o. jako úvěrující

**Klient** - je obecný název pro Navrhovatele, Dlužníka i Ručitele v momentě, kdy nelze nebo není třeba tyto termíny rozlišit

**Návrh** - je Návrh na poskytnutí úvěru, který je součástí smluvní dokumentace úvěrů pro Spotřebitele

**Navrhovatel** - je osoba žádající o poskytnutí úvěru na základě písemného Návrhu, a to od okamžiku podání Návrhu do okamžiku uzavření Smlouvy

**Odpovědná osoba, zástupce věřitele, zmocněná osoba** - je osoba oprávněná jednat za Věřitele

**Ručitel** - je osoba, která se zavazuje uspokojit dluhy Dlužníka vůči Věřiteli, vzniklé na základě Smlouvy o úvěru, nebo v souvislosti s ní, pokud je neuspokojí Dlužník, a dále uspokojit dluhy plynoucí ze směnky vlastního vystavené Dlužníkem, pokud taková byla vystavena

**Spotřebitel** - je každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná

**Smluvní dokumentace** - je kompletní soubor smluv a dokumentů, které definují a upravují vztahy mezi Věřitelem a Dlužníkem, případně též Ručitelem, v konkrétním smluvním vztahu

**Úrok (p.a.)** - roční výpůjční úroková sazba

Veškeré pojmy mohou být v dokumentech uvedeny pro přehlednost s malým či velkým počátečním písmem, oba způsoby jsou rovnocenné

## 2. Prokazování totožnosti, osobní údaje, oprávnění, zastupování

### 2.1. Prokázání totožnosti

Klient je před sjednáním jakéhokoli úvěrového produktu povinen prokázat svou totožnost platným občanským průkazem a případně druhým dokladem totožnosti (např. cestovní pas, rodný list, řidičský průkaz).

### 2.2. Osobní údaje

Věřitel je oprávněn zjišťovat další osobní údaje Klienta, např. bydliště, adresu trvalého pobytu, adresu pro doručování, číslo telefonu, emailovou adresu, rodné číslo (bylo-li přiděleno) atp. V případě, že Klient odmítne své osobní údaje poskytnout, je Věřitel povinen realizaci úvěrového produktu odmítnout.

### 2.3. Ochrana osobních údajů

Věřitel je oprávněn domáhat se svých práv a oprávněných zájmů vyplývajících ze Smluvní dokumentace prostřednictvím třetích osob. Klient výslovně souhlasí s tím, aby Věřitel použil osobní údaje Klienta (tj. jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště, případně další údaje, které mu Klient poskytl), pro účely vymáhání veškerých jeho pohledávek za Klientem, vzniklých v souvislosti s poskytnutím úvěru, zejména aby je uváděl v návrzích na zahájení soudních či jiných řízení směřujících k vymožení pohledávek Věřitele, a v případných jiných řízeních souvisejících s poskytnutím úvěru Klientovi. Klient tímto dává výslovně souhlas k tomu, aby jeho osobní údaje, Věřitelem získané dle předchozí věty, byly Věřitelem zpracovávány v souvislosti s poskytnutým úvěrem, zejména aby byly zpracovávány v informačním systému Věřitele, a aby byly Věřitelem sděleny osobám, s nimiž spolupracuje při realizaci předmětu této Smlouvy, při vymáhání plnění z této Smlouvy či se Smlouvou. Věřitel je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní údaje po dobu trvání práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a dále po dobu 10 let po jejich zániku.

### 2.4. Změna osobních údajů

Pokud dojde v době trvání smluvního vztahu k podstatné změně či změnám osobních údajů Klienta, je tento povinen bezodkladně informovat Věřitele o těchto změnách. Podstatnými změnami osobních údajů jsou zejména změna adresy trvalého pobytu, změna adresy pro doručování, změna příjmení. Tato informace musí mít písemnou formu a podpis Klienta na takovéto písemnosti musí být úředně ověřen. Věřitel je povinen takto oznámené změny vyznačit ve své evidenci a zavazuje se nadále postupovat v souladu s těmito změnami. Ostatní změny (např. změna tel. čísla, změna emailové adresy, změny osobních dokladů...) je Klient povinen rovněž Věřiteli bezodkladně písemně oznámit, podpis Klienta na takovéto písemnosti však již nemusí být úředně ověřen, je však nutno tuto písemnost podepsat před Odpovědnou osobou.

### 2.5. Plná moc

Plná moc udělená Klientem zmocněnci musí být zvláštní, písemná, dostatečně určitá a podepsána osobně Klientem. Podpis Klienta musí být úředně ověřen. V případě pochybnosti o pravosti nebo platnosti plné moci může Věřitel odmítnout jednat se zmocněncem Klienta, který takovou plnou moc předložil.

## 3. Doručování

### 3.1. Doručování

Klient je povinen oznámit bezodkladně písemně, v souladu s bodem 2.4. VOP, Věřiteli změnu veškerých údajů týkajících se jeho osoby, uvedených ve Smluvní dokumentaci, k níž dojde v průběhu trvání smluvního vztahu mezi Věřitelem a Klientem (zejména výměnu osobních dokladů, údaje o bydlišti a doručovací adrese, sídle u Nespotřebitele a názvu a sídla zaměstnavatele). Styk mezi Klientem a Věřitelem, jakož i předávání informací se uskutečňuje buď osobním jednáním, nebo písemně prostřednictvím České pošty, s. p., či jiného oprávněného držitele poštovní licence. Písemnosti doručované poštou zasílá Věřitel na adresu pro doručování, kterou Klient uvedl ve Smlouvě, a není-li jí, pak na adresu trvalého bydliště uvedenou ve Smlouvě či jinou známou adresu Klienta. Klient výslovně žádá, aby mu písemnosti byly doručovány na adresu pro doručování, uvedenou ve Smlouvě, a není-li jí, na adresu trvalého bydliště uvedenou ve Smlouvě (popř. na adresu později oznámenou Klientem v souladu s bodem 2.4. VOP). Písemnost se považuje za doručenu okamžikem, kdy ji Klient převezme, v případě odmítnutí převzetí pak okamžikem odmítnutí, jinak marným uplynutím 15. dne ode dne jejího odeslání Věřitelem, a to i v případě, že se adresát o zaslání písemnosti nedozvěděl. Právní účinky doručení nastávají i tehdy, jestliže bude písemnost poštou vrácena jako nedoručitelná a Klient svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Upomínky, výzvy k úhradě dluhu a jiná obdobná sdělení, týkající se oznámení výše dluhu, lze Klientovi doručovat i elektronicky. Elektronické doručování proběhne na e-mailovou adresu, která je uvedena ve Smlouvě nebo která byla Věřiteli oznámena způsobem uvedeným ve Smlouvě či VOP. V takovém případě je upomínka, výzva k úhradě dluhu či jiné obdobné sdělení považováno za doručené okamžikem jeho odeslání. Klient je povinen veškerou korespondenci zasílat na adresu sídla Věřitele.

## 4. Ručitel

**5.1.** Ručitel se zavazuje, že uspokojí dluhy Dlužníka vůči Věřiteli, vzniklé na základě Smlouvy o úvěru, nebo v souvislosti s ní, pokud je neuspokojí Dlužník.

**5.2.** Veškeré povinnosti Klienta plynoucí z VOP platí i pro Ručitele, pokud existuje.

## 5. Platnost a účinnost

5.1. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu a jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu Věřitele a Dlužníka, nebude-li dohodnuto jinak, resp. nebudou-li oběma stranami sjednány VOP nové.

## Sazebník poplatků

### Poskytnutí, čerpání a vedení úvěru, mimořádné splátky

Poskytnutí úvěru	5 % z úvěrového rámce
První čerpání úvěru	zdarma
Druhé a každé další čerpání úvěru hotovostně u věřitele	300 Kč
Druhé a každé další čerpání úvěru bezhotovostně	50 Kč
Mimořádná splátka úvěru	zdarma
Předčasné splacení úvěru	zdarma
Vedení a správa úvěru včetně rezervování úvěrového rámce a přístupu do kl. zóny (administrativní poplatky)	1% z úvěrového rámce/měsíc

### Výpisy a potvrzení

Vyhotovení výročního výpisu z úvěrového účtu	zdarma
Zaslání výročního výpisu z úvěrového účtu emailem	zdarma
Vyhotovení tabulky umoření	zdarma
Zaslání tabulky umoření na žádost klienta emailem	zdarma
Vyhotovení aktuálního výpisu z úvěrového účtu na žádost klienta	100 Kč
Zaslání aktuálního výpisu z úvěrového účtu na žádost klienta emailem	zdarma
Vyhotovení potvrzení o splacení úvěru	100 Kč
Zaslání potvrzení o splacení úvěru na žádost klienta emailem	zdarma
Zaslání dokumentu na žádost klienta poštou (pouze doporučeně)	100 Kč

### Výzvy, úrok z prodlení a smluvní pokuty

Účelně vynaložené náklady spojené s upomínkou	450 Kč
Smluvní pokuta pro případ porušení závazku platit řádně a včas	0,1% z denně z částky v prodlení
Smluvní pokuta pro případ hrubého porušení smlouvy spotřebitelem dle odst. 8.1b) Smlouvy	20% z úvěrového rámce

### Ostatní nadstandardní úkony související se správou dokumentu úvěru

(Zahrnuje zejména vydání fotokopie dokumentu, fyzické vyhotovení potvrzení o přijetí platby, atp...) 500Kč za úkon

### Maximální platby vyžadované zprostředkovatelem za poskytnutí služby klientovi

(tyto platby či poplatky jsou záležitostí smluvního vztahu mezi klientem a zprostředkovatelem a mohou se v různých oblastech lišit, proto společnost DOMOV omezuje maximální výši těchto poplatků)

návštěva zprostředkovatele vyžádaná klientem za účelem sjednání úvěrového produktu	zdarma
návštěva zprostředkovatele vyžádaná klientem za jiným účelem	500 Kč

.....  
jméno a příjmení ručitele

.....  
jméno a příjmení dlužníka

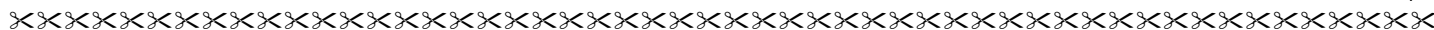
V.....dne.....201...

.....  
podpis ručitele

.....  
podpis dlužníka

Za společnost T&C DOMOV, s.r.o.	Zmocněná osoba (zástupce)	Podpis	Jednatel	Podpis
------------------------------------	---------------------------	--------	----------	--------

v.12/2016



(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy o spotřebitelském úvěru)

### **Oznámení o odstoupení od smlouvy**

**Adresát: T&C DOMOV, s.r.o., Chudčická 17, 63500 Brno**

**Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí úvěru číslo: .....**

**Datum uzavření smlouvy o úvěru: .....**

**Jméno a příjmení spotřebitele: .....**

**Adresa spotřebitele: .....**

**Datum: .....**

**Podpis spotřebitele: .....**